

## **Mandaatregeling gemeenschappelijke regeling Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug**

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft op grond van de gemeenschappelijke regeling Regionale Sociale Dienst Kromme-Rijn Heuvelrug en de op grond daarvan door de betreffende bestuursorganen overgedragen bevoegdheden

### *Gelet op*

De artikelen 3, 4, 8, lid 3, 11,12 en 17, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling

Afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht

### *Besluiten*

Vast te stellen de hierna volgende mandaat- en volmachtregeling Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 20 september 2007

Vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 20 september 2007

Vastgesteld door de voorzitter op 20 september 2007

### *Artikel 1*

Aan de directeur van de gemeenschappelijke regeling Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug worden de mandaten en volmachten verleend zoals opgenomen in de bij deze regeling behorende overzichten.

### *Artikel 2*

De mandaten zoals opgenomen in de overzichten zien zowel op de afdoening als op de ondertekening van de daarin opgenomen besluiten en privaatrechtelijke rechtshandelingen. Met betrekking tot de afdoening van klachten, anders dan in eenvoudige gevallen in de zin van artikel 9:5 Awb blijft in geval van ondermandaat de tekenbevoegdheid echter liggen bij de directeur.

### *Artikel 3*

1. De directeur is bevoegd om van de verleende mandaten en volmachten ondermandaat en subvolmacht te verlenen aan de onder hem vallende medewerkers tot en met het functieniveau van consultant/medewerker. Met betrekking tot de formele handelingen voor de vestiging van een krediethypotheek of pandrecht is de directeur bevoegd om extern volmacht te verlenen aan een medewerker van een notariskantoor.

Als bevoegdheden zijn gemandateerd aan de afdelingsmanager of teamleider, dan geldt dit met betrekking tot aangelegenheden binnen de eigen afdeling of het eigen team. Inzoverre personele en niet-personele aangelegenheden niet vallen binnen een afdeling of team, ligt de bevoegdheid hieromtrent bij de directeur, zoals bijvoorbeeld personele bevoegdheden ten opzichte van diegenen van wie hij de direct leidinggevende is.

Aan teamleiders opgedragen bevoegdheden behoren tot de bevoegdheden van de afdelingsmanager ten opzichte van diegenen van wie hij de direct leidinggevende is. In bijgaand bevoegdhedenoverzicht dient

13 september 2007

daar waar de teamleider in de kolom Ondermandaat als mandataris wordt genoemd, gelezen te worden: Afdelingsmanager.

2. Indien de directeur van de in het vorige lid verleende bevoegdheid gebruik maakt worden die ondermandaten en subvolmachten in de in artikel 1 vermelde overzichten opgenomen en dienovereenkomstig bekend gemaakt.

3. Alvorens de directeur gebruik maakt van de in lid 1 vermelde bevoegdheid, stelt hij het betreffende bestuursorgaan in kennis van zijn voornemen.

#### *Artikel 4*

1. Indien de directeur bij het voorgenomen gebruik van een bepaald mandaat dan wel volmacht gerede twijfel heeft over de uitvoering en de effecten daarvan, treedt hij in overleg met de voorzitter. Deze kan bepalen of het betreffende bestuursorgaan verzocht moet worden zelf het besluit te nemen of de privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten.

2. In geval van ondermandaat dan wel subvolmacht vindt dit overleg plaats met de directeur, die vervolgens kan bepalen of de procedure zoals vermeld in het vorige lid toegepast dient te worden.

#### *Artikel 5*

De in mandaat dan wel ondermandaat genomen besluiten worden als volgt ondertekend:

*Het algemeen bestuur/ het dagelijks bestuur/ de voorzitter*

*Namens deze*

*De directeur RSD (dan wel bij ondermandaat de functienaam van de ondermandataris).*

#### *Artikel 6*

De krachtens volmacht dan wel subvolmacht verrichte privaatrechtelijke rechtshandelingen worden als volgt ondertekend:

*Het algemeen bestuur*

*Namens deze*

*De directeur RSD (dan wel bij subvolmacht de functienaam van de subgevolmachtigde).*

#### *Artikel 7*

1. De directeur informeert jaarlijks de betreffende bestuursorganen van de in mandaat dan wel volmacht genomen besluiten en verrichte privaatrechtelijke rechtshandelingen.

2. Bij dit overzicht geeft de directeur tevens aan of en in hoeverre de verleende mandaten en/of volmachten efficiënt en effectief werken. Waar nodig kan hij een voorstel doen tot aanpassing van de mandaat- en volmachtregeling.

*Artikel 8*

Bij afwezigheid van de mandataris of de ondermandataris worden diens bevoegdheden uitgeoefend door degene die als diens vervanger is aangewezen.

*Artikel 9*

De regeling treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2007.

- Zeist, 20 september 2007

Het Algemeen Bestuur van de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug

De voorzitter van de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug

- Zeist, 20 september 2007

Het Dagelijks Bestuur van de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug

De voorzitter van de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug

- Zeist, 20 september 2007

De voorzitter van de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug

## Overzichten mandaat- en volmachtregeling RSD.

In de kolom (onder)mandaat wordt met deze term ook volmacht bedoeld.

Nr.	Bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat	Onder- mandaat	Voorwaarden
A1	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures en overige gerechtelijke procedures, inclusief de voorbereidingshandelingen en beroepsschriften, alsmede vertegenwoordiging van de RSD in dezen.	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter	Directeur	Juridisch Adviseurs P&O Adviseur Medew. T&V	Ieder voorzover het betreft het eigen terrein van werkzaamheden  Vorzover het betreft procedures inzake verhaal
A2	Het instellen van bezwaar en beroep; beslissen op verzoeken tot rechtsreeks beroep	Dagelijks Bestuur	Directeur		
A3	Vertegenwoordiging van het openbaar lichaam bij buitengerechtelijke rechtshandelingen.	Voorzitter	Directeur	Consulent inkomen  Medew. SHV  Medewerker notaris Kant.	Ter zake van borgstellingen als uitvloeisel van besluiten waarbij bijz. bijst. in de vorm van borg wordt toegekend  Idem m.b.t. bijzondere bijstand borgstelling Schuldhulpverlening  Terzake van de formele rechtshandeling voor het vestigen van een krediethypotheek en pandrecht
A4	Het aanvragen van en het verstrekken van opdrachten tot het uitbrengen van adviezen ten behoeve van de besluitvorming	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	

Nr.	Bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat	Onder- mandaat	Voorwaarden
A5	Het geven van opdrachten, het doen van aanbestedingen en van gunningen van werken, leveringen en diensten c.a.	Algemeen Bestuur	Directeur	De budgethouder	Tot het bedrag waarvoor hij in de budgethoudersregeling als verantwoordelijke is aangewezen – dus voorzover betrekking hebbend op taken waarvoor hem een budget is toegekend – en, in geval van inhuur van derden, na advies P&O.
A6	Beslissen op aanvraag om informatieverstrekking op grond van de Wet openbaarheid van bestuur voor zover niet elders geregeld	Dagelijks Bestuur	Directeur		
A7	De afdoening van klachten	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager  Teamleider  Klachtencoördinator	Afdelingsmanager en Teamleider: onder wiens directe verantwoordelijkheid de omstandigheid naar aanleiding waarvan de klacht is ingediend valt; tekeningsbevoegdheid ligt bij de directeur  Teamleider en de Juridisch Adviseur die is aangewezen als klachtencoördinator of plaatsvervangend klachtencoördinator: afdoening eenvoudige gevallen in de zin van art. 9:5 Awb; tekeningsbevoegdheid ligt bij de klachtencoördinator resp. de Teamleider

<b>Nr.</b>	<b>Bevoegdheid</b>	<b>Bestuurs- Orgaan</b>	<b>Mandaat</b>	<b>Onder- mandaat</b>	<b>Voorwaarden</b>
P1	Alle (rechtspositionele) besluiten uit CAR/UWO en gemeentelijke regelingen, uitgezonderd schorsingen, disciplinaire maatregelen en strafontslag	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	Na advies teamleider en adviseur P&O
P2	Verlenen zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en buitengewoon verlof	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	Na advies adviseur P&O
P3	Verlenen van verlof	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	
P4	Toestemming doorbrengen ziekteverzuim op ander adres dan woonadres	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	
P5	Korting op vakantieverlof bij (ziekte)verzuim	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	Na advies adviseur P&O
P6	Teruggave van verlofdagen bij ziekte gedurende verlof	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	Na advies adviseur P&O
P7	Afwijzen van kandidaten in selectieprocedures	Dagelijks Bestuur	Directeur	direct leidinggevende	Behoudens indien de selectieprocedure de vacature voor een teamleider betreft
P8	Toepassing stimulansbudget en beloningsdifferentiatie (o.a. gratificaties) zonder beleidskader	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	na advies teamleider en adviseur P&O
P9	Vaststellen van algemene voorwaarden en/of huisregels	Dagelijks Bestuur	Directeur		
P10	Verlenen van studiefaciliteiten	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	Na advies adviseur P&O en op voorstel van teamleider

Nr.	Bevoegdheid	Bestuurs- Orgaan	Mandaat	Onder- mandaat	Voorwaarden
P11	Opdracht verstrekken tot individuele werkplekonderzoeken en besluiten op aanvragen voor aangepaste voorzieningen op de werkplek	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	Na advies adviseur P&O
P12	Nemen van besluiten op grond van verhaalswet ongevallen ambtenaren	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	
P13	Besluit op verzoeken om voorschot op bezoldiging	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	
P14	Afhandeling pensioen, VUT en IP-aanvragen en WAO-uitkering	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	Op voorstel van de P&O-adviseur
P15	Aanvragen uitkeringen op grond van hoofdstuk 10, 10a, 11 en 11a van de CAR	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelingsmanager	Op voorstel van de P&O-adviseur

Nr.	Bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat	Onder- mandaat	Voorwaarden
M1	Geven van opdrachten tot het doen van betalingen voor alle betalingen uit de kas.	Dagelijks Bestuur	Directeur	Controller	
M2	Uitvoering van BTW-regelingen waarbij de gemeente is betrokken, waaronder onder meer correspondentie met de Inspecteur en indienen bezwaar- en beroepsschriften.	Dagelijks Bestuur	Directeur	Controller	
M3	Uitvoering gemeentelijk verzekeringsbeleid, waaronder registratie, behandeling en afdoening van alle correspondentie, afsluiten, wijzigen en opheffen van verzekeringen, registratie, behandeling en afdoening van kleine schadevorderingen en het treffen van maatregelen inzake schadeverhaal	Dagelijks Bestuur	Directeur	Controller	
M4	Toekennen subsidies personeelsvereniging	Dagelijks bestuur	Directeur		

Nr.	Bevoegdheid	Bestuurs- orgaan	Mandaat	Onder- mandaat	Voorwaarden
RS1	Vervallen				
RS2	Het nemen van besluiten op aanvragen om voorzieningen in het kader het minimabeleid van de aan de Gemeenschappelijke Regeling deelnemende gemeenten en terugvorderingen	Dagelijks Bestuur	Directeur	Consulent Inkomen	
RS3	Het doen van aangifte van fraudegevallen m.b.t. sociale zaken verstrekte uitkeringen	Dagelijks Bestuur	Directeur	Sociaal Recher- cheur	
RS3a	Het leggen van vereenvoudigd derdenbeslag	Dagelijks Bestuur	Directeur	Medew. T&V	Binnen de kaders van het beleid
RS3b	Het leggen van beslag op goederen	Dagelijks Bestuur	Directeur	Sociaal Recher- cheur	
RS4	Het nemen van besluiten inzake kwijtschelding van vorderingen op terrein van de in het mandaatbesluit aan de RSD opgedragen regelingen;	Dagelijks Bestuur	Directeur	Afdelings- manager  Medew. T&V	Kwijtschelding vordering max. € 25.000 binnen de kaders van het beleid  Kwijtschelding vordering max. € 2000 binnen de kaders van het beleid
RS5	Het verstrekken van informatie aan derden m.b.t. cliënten, uitkeringsgerechtigden of ex-uitkeringsgerechtigden;	Dagelijks Bestuur	Directeur	Consulent inkomen  Consulent werk  Medew. T&V  Juridisch Adviseur	

Nr.	Bevoegdheid	Bestuurs- Orgaan	Mandaat	Onder- mandaat	Voorwaarden
RS6	Het opvragen van informatie bij derden m.b.t. cliënten, uitkeringsgerechtigden of ex-uitkeringsgerechtigden van de Regionale Sociale Dienst, ten behoeve van de uitvoering van de aan de RSD opgedragen wettelijke regelingen en de krachtens de Gemeenschappelijke Regeling opgedragen regelingen;	Dagelijks Bestuur	Directeur	Consulent Inkomen  Juridisch Adviseur  Medew. T&V	Ieder op het terrein van zijn eigen werkzaamheden
RS7	Het vaststellen van de hoogte van invorderingsbedragen en mutaties daarin op grond van het ter zake geldende beleid;	Dagelijks Bestuur	Directeur	Medew. T&V	
RS8	Verstrekken van gegevens aan het CBS	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider	Ieder vzw het betreft het eigen terrein van werkzaamheden
RS9	Het toestaan of afwijzen van een verzoek om schuldhulpverlening	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teamleider SHV	
RS10	Afgifte verklaring i.k.v. Wet schuldsanering natuurlijke personen dat minnelijke schuldregeling niet is gelukt	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teaml. SHV	
RS11	Tussentijds beëindigen schuldregeling wegens onvoldoende medewerking cliënt	Dagelijks Bestuur	Directeur	Medew. SHV	
RS12	Het opvragen van informatie bij derden m.b.t. cliënten in het kader van schuldhulpverlening	Dagelijks Bestuur	Directeur	Teaml. SHV  Medew. SHV	

## Opmerkingen bij het besluit ondermandaat collegebevoegdheden RSD

### Algemeen

Bij het bepalen van de bevoegdheden is aansluiting gezocht bij de toedeling van verantwoordelijkheden binnen de RSD.

Van belang daarbij zijn het Organisatieontwerp RSD, de Gemeenschappelijke Regeling, het functieboek, (waar van toepassing) de functieomschrijvingen zoals die zijn komen te luiden bij de in 2007 doorgevoerde reorganisatie van de RSD en het inmiddels op grond van artikel 17 van de Gemeenschappelijke Regeling vastgestelde directiestatuut.

Gelet is op het uitgangspunt in het functieboek dat een mandaat een afgeleide is van een resultaatgebied welke in de functiebeschrijving is weergegeven.

In het Organisatieontwerp staat: 'In de RSD is elke leidinggevende integraal verantwoordelijk voor de mensen, processen, en (financiële en inhoudelijke) prestaties van de eigen afdeling. De leidinggevende voert dus het personeelsmanagement en het budget- of financieel management van de eigen afdeling.' In de mandaatregeling is ervan uitgegaan dat onder leidinggevende de afdelingsmanager wordt verstaan.

Deze mandaatregeling betreft bevoegdheden die op grond van de Gemeenschappelijke Regeling of op grond van het bestaan van de RSD als openbaar lichaam bij de RSD liggen, met uitzondering van de ingaande 1 mei 2007 onder de Gemeenschappelijke Regeling gebrachte collegebevoegdheden. Deze zijn naar aanleiding van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling in een apart vastgestelde mandaatregeling opgenomen.

### Opmerkingen op onderdelen

#### A1

In artikel 12 lid 5 GR is geregeld dat de voorzitter de RSD vertegenwoordigt in en buiten rechte. In die zaken waarin de RSD in beroep wordt vertegenwoordigd, moet de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur, analoog aan de verhoudingen die binnen een gemeente gelden, worden ondergemandateerd. Een overeenkomstige bepaling is in de naar aanleiding van de per 1 mei 2007 gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling apart vastgestelde mandaatregeling opgenomen. Hierbij is gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, op het bepaalde onder artikel 160 lid 1 onder f van de Gemeentewet en en de relevante bepalingen in de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug.

#### A2

Een overeenkomstige bepaling is in de naar aanleiding van de per 1 mei 2007 gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling apart vastgestelde mandaatregeling, opgenomen.

#### A3

Op grond van artikel 12 lid 5 GR kan de voorzitter deze bevoegdheid aan een ander opdragen. Op grond van praktische overwegingen maakt artikel 3 van de regeling het mogelijk dat in het geval van het vestigen van een krediethypotheek of pandrecht de directeur extern kan mandateren.

#### A4

Hier gaat het om bijvoorbeeld het vragen van juridisch advies in belangrijke kwesties, als aanvulling op de bij de RSD aanwezige juridische kennis. Niet bedoeld is hier het aanvragen van advies met betrekking tot individuele cliënten, bijvoorbeeld inzake bijzondere bijstand of arbeidsmogelijkheden.

#### A6

'Elders geregeld' heeft betrekking op informatie op cliëntniveau, met betrekking tot individuele gevallen. Dit is lager in de organisatie neergelegd.

#### A7

Omdat een klacht in de emotionele sfeer ligt, is ervoor gekozen om de directeur in deze gevallen te laten tekenen, om de zaak meer gewicht te geven.

Klachten zoals het geen contact kunnen krijgen of lang moeten wachten op bericht, kunnen vaak eenvoudig worden opgelost en telefonisch worden afgedaan (eventueel met schriftelijke bevestiging, ook met het oogmerk om vast te leggen of de klacht juist geïnterpreteerd is). Soms vangt de Klachtencoördinator ze af, soms vindt eenvoudige afdoening plaats in een stadium later, door de teamleider. De eenvoudige afdoening is mogelijk op grond van artikel 9:5 Awb. Om praktische redenen kan in zo'n geval het beste worden getekend door degene die zelf de klacht afdoet (coördinator/teamleider).

#### P 1 e.v.

De wijzigingen ten opzichte van de vorige regeling komt voort uit de functiewijziging van de teamleiders. Om gelijkheid van behandeling te waarborgen is nu op een aantal punten advies door de adviseur P&O als voorwaarde opgenomen.

#### P7

Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en de leden van het MT is in artikel 11 van de GR geregeld.

#### RS3b

Op grond van de functiebeschrijving is het leggen van beslag op goederen niet bij Terugvordering en Verhaal neergelegd, maar bij de Sociaal Rechercheur. Vereenvoudigd derdenbeslag berust wel bij de medewerkers van Terugvordering en Verhaal (beslag door de RSD bij derden).